



**IN**

**FORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono- fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**Avellino Roberto**  
**c/o P.zza Marconi, 11 San Gregorio di Catania**  
**0957219120 - 0957219150**  
**ragioneria@comune.san-gregorio-di-catania.ct.it**  
**Italiana**  
**7 giugno 1960**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DICEMBRE 2009**

Comune di San Gregorio di Catania – Piazza Marconi 11, 95027 San Gregorio di Catania  
Ente locale  
Istruttore direttivo amministrativo  
Responsabile Area economico finanziaria - tributi

**GENNAIO – APRILE 1996**

Istituto tecnico commerciale “Maironi da Ponte” – Via Berizzi 1, Presezzo (BG)  
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
Contratto a tempo determinato docente  
Insegnamento discipline economico aziendali

**NOVEMBRE 1995 - GENNAIO 1996**

Istituto tecnico commerciale “Maironi da Ponte” – Via Berizzi 1, Presezzo (BG)  
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
Contratto a tempo determinato di docenza  
Insegnamento discipline economico aziendali

**OTTOBRE 1994 – GIUGNO 1995**

Istituto tecnico commerciale “Ivan Piana” – Via XX settembre,4 Lovere (BG)  
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
Contratto a tempo determinato di docenza  
Insegnamento di discipline economico aziendali

**NOVEMBRE 1995**

Istituto tecnico commerciale “V. Emanuele II” – Via Lussana 2, Bergamo (BG)  
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
Contratto a tempo determinato di docenza  
Insegnamento discipline economico aziendali - corso serale

**OTTOBRE 1993**

Istituto tecnico commerciale “Maironi da Ponte” – Via Berizzi 1, Presezzo (BG)  
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
Contratto a tempo determinato di docenza  
Insegnamento discipline economico aziendali

**SETTEMBRE 1992 – AGOSTO 1993**

Istituto Professionale di Stato “Zenale e Butinone” – Via Galvani 7, San Gregorio di Catania 31/12.2009

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Treviglio (BG)  
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
Contratto a tempo determinato di docenza  
Insegnamento discipline economico aziendali

### **FEBBRAIO 2009**

Aretè s.r.l.

Corso di aggiornamento su: "La Manovra Finanziaria 2009. Leggi collegate. Documenti di programmazione 2009-2011. Patto di stabilità"

### **NOVEMBRE 2008**

Pubbliformez

Corso di formazione su "Fondo per le risorse decentrate ed i contratti. Le nuove forme di monitoraggio e le iniziative per prevenire la responsabilità innanzi alla Corte dei Conti"

### **MAGGIO 2008**

Halley consulting s.r.l.

"Corso di formazione sulla nuova procedura Finanziaria Halley"

### **GENNAIO 2008**

Aretè s.r.l.

Corso di aggiornamento: "Finanziaria 2008 e legge collegata"

### **MAGGIO 2008**

Aretè s.r.l.

Corso di aggiornamento: "Il rendiconto della gestione 2007"

### **APRILE 2007**

Aretè s.r.l.

Corso di aggiornamento: "I rapporti di lavoro flessibili e i rapporti di lavoro autonomo nella P.A."

### **OTTOBRE 2007**

Aretè s.r.l.

Corso di aggiornamento: "Le novità sulla gestione del personale: relazioni sindacali, contrattazione decentrata, trattamento economico, selezioni pubbliche e interne, rapporti flessibili e co.co.co., orario legge finanziaria 2007, dirigenza e responsabilità amministrativa"

### **DICEMBRE 2007**

Aretè s.r.l.

Corso di aggiornamento: "Le novità sulla gestione del personale: relazioni sindacali, contrattazione decentrata, trattamento economico, selezioni pubbliche e interne, rapporti flessibili e co.co.co., orario legge finanziaria 2007, dirigenza e responsabilità amministrativa"

### **GENNAIO 2007**

Aretè s.r.l.

Corso di aggiornamento: "La manovra finanziaria 2007. Legge collegata. Documenti di programmazione 2007/2009. Patto di stabilità"

Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

#### **FEBBRAIO 2006**

Aretè s.r.l.

Corso di aggiornamento: "La manovra finanziaria 2006. Legge collegata. Documenti di programmazione 2006/2008. Patto di stabilità"

#### **OTTOBRE 2006**

Aretè s.r.l.

Corso di aggiornamento: "La manovra finanziaria bis 2006. Il Decreto Bersani"

#### **DICEMBRE 2006**

Aretè s.r.l.

Corso di aggiornamento: "Il Bilancio e il DDL Legge finanziaria 2007. La formazione dei documenti di programmazione"

#### **SETTEMBRE 2006 – OTTOBRE 2006**

Ciapi Centro Interaziendale Addestramento Professionale Integrato

Progetto "La gestione di Qualità" ex DA3822 del 21/12/2005"- Modulo: "Il sistema dei controlli interni negli enti locali e modelli di sperimentazione del bilancio sociale e di genere"

#### **DICEMBRE 2005**

Comune di Aci Bonaccorsi Ufficio associato per la formazione del personale dei comuni

Corso su : "La finanziaria 2006"

#### **FEBBRAIO 2004**

Aretè s.r.l.

Corso di aggiornamento su: "Manovra finanziaria 2004. Programmazione 2004/2006. Patto di stabilità. Novità fiscali"

#### **OTTOBRE 2002**

Pubbliformez s.a.s.

Corso del Prof.Edoardo Barusso su:"La redazione degli atti"

#### **MARZO 2001**

Pubbliformez s.a.s.

Corso di formazione su:Problematiche organizzative ed assunzioni del personale dopo la legge finanziaria 2001 ed il C.C.N.L."

#### **GIUGNO - SETTEMBRE 2001**

AS.A.FORM.

Corso di 150 ore per aggiornamento di lingua inglese autorizz. Ass.to Reg.le Lavoro e previdenza sociale

#### **NOVEMBRE 2001**

Pubbliformez s.a.s.

Corso di formazione su: "La comunicazione, un nuovo prodotto della Pubblica Amministrazione" e Corso formazione su:Nuove scienze e funzioni nella P.A.. La psicologia nella comunicazione - Lo strumento della formazione"



Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**LUGLIO 1979**

Liceo Classico "G. La Farina" di Messina

Diploma di Maturità Classica

Marketing con orientamento alla vendita

### **Capacità e competenze Personali**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRA LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nell'ambito lavorativo, passato e presente, i contatti avuti sono stati e sono con persone diverse sia per fascia anagrafica che per cultura e formazione, dovendo sempre mediare nelle controversie. Buone doti di relazione interpersonale con particolare attitudine al Teamwork

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali con uffici interni ed enti esterni

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenze in campo informatico: Sistemi operativi WINDOWS, programmi applicativi di Videoscrittura (Word) , Data Base (Excel)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Innata passione e attitudine alla danza

### **PATENTE O PATENTI**

**Cat. B**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**