



COMUNE di SAN GREGORIO DI CATANIA
 Provincia di Catania
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

PROT. N° _____/PM
 del ____/____/____

MODULO RICHIESTA COPIA ATTI

Il/La sottoscritto/a, nella qualità di: _____

Cognome / Ragione Sociale:		Nome:	
Luogo di nascita:		Prov.:	
Data di nascita:	Sesso:	Codice Fiscale / P. Iva:	
Luogo di residenza:		Prov.:	C.A.P.:
Indirizzo:		n: ____ Scala/Pal.: ____ int.: ____ p.: __ Tel. _____	

(*) **Nell'interesse di:**

Cognome / Ragione Sociale:		Nome:	
Luogo di nascita:		Prov.:	
Data di nascita:	Sesso:	Codice Fiscale / P. Iva:	
Luogo di residenza:		Prov.:	C.A.P.:
Indirizzo:		n: ____ Scala/Pal.: ____ int.: ____ p.: __ Tel. _____	

(*) **Da compilare solo nel caso di soggetto diverso dall'interessato e con allegata delega e fotocopia del documento di identità del delegante.**

Specificare motivazioni della richiesta: _____

CHIEDE

di potere ottenere una copia dei seguenti documenti, in quanto titolare del diritto di accesso ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e del Regolamento sulle modalità di esercizio del diritto di accesso agli Atti DPR n. 184/2006, nonché della L. R. n. 10 del 30/04/1991.


Descrizione	Nr. Copie	Note

Per il rilascio di copia, l'istante s'impegna a versare i diritti, come da tariffe che si trovano riassunte a tergo, sul **conto corrente postale n. 15806953** intestato a: **Comune di San Gregorio di Catania - Tesoreria Comunale**, avente quale causale: **Versamento diritti di segreteria per il rilascio di copie di atti amministrativi - Area Polizia Municipale**.

Il/La Richiedente

San Gregorio di Catania, li ____/____/____

SPAZIO RISERVATO AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Persona che ritira l'Atto: _____ Identificata con _____ n. _____ Rilasciata da _____ di _____ in data ____/____/____ e valida fino al ____/____/____. Data ____/____/____  Il Responsabile dell'Ufficio _____
--

Visto: SI AUTORIZZA
 Il Comandante la Polizia Municipale
 (Commissario Giuseppe Pennisi)



Data: _____

<input type="checkbox"/> Esibito versamento c/c postale effettuato con vcy ____ del ____/____/____ di € _____

Per ricevuta:

Tariffario: Diritti per ricerca e rilascio di copie Atti Amministrativi

Diritti di ricerca di documenti emessi durante:

l'anno solare in corso (quota fissa)	Euro 3,00
l'anno decorso (quota fissa)	Euro 5,00
l'ultimo quinquennio (quota fissa)	Euro 10,00
l'ultimo decennio (quota fissa)	Euro 15,00
oltre (quota fissa)	Euro 25,00
fotocopia del singolo foglio A4 (fino a e ogni due facciate)	Euro 0,20
fotocopia del singolo foglio A3 (fino a e ogni due facciate)	Euro 0,30
riproduzione documenti su CD non riscrivibili (forniti dall'utente)	Euro 5,00

.....